

مدارک مورد نیاز برای دریافت گواهی موقت:

الف: مراحل لازم جهت درخواست و دریافت گواهینامه موقت به صورت غیر حضوری

انجام کلیه مراحل تسویه حساب از طریق پیگیری گزارش ۵۲۲ سیستم جامع گلستان

ثبت درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات از طریق منوی پیشخوان خدمت سیستم گلستان (دریافت مدرک تحصیلی) پس از دریافت پیامک ثبت تاریخ فارغ التحصیلی مدیریت امور آموزشی

بررسی اولیه درخواست توسط کارشناس اداره دانش آموختگان (حاکثر ۳ روز کاری)

پرداخت هزینه پست و سایر کوارد از طریق پیشخوان - درگاه پرداخت

بررسی و صدور گواهی موقت توسط کارشناس اداره دانش آموختگان طی ۵ الی ۱۴ روز کاری

دانش آموختگانی که شناسه کاربری و گذرواژه سامانه گلستان را ندارند لازم است جهت بازیابی رمز عبور، فرم شماره ۲ به آدرس <https://edu.basu.ac.ir/stu-num-grad> را تکمیل نمایند.
کارشناسان اداره دانش آموختگان نام کاربری و رمز عبور را در اسرع وقت به آدرس ایمیل ثبت شده ارسال خواهند کرد.

ب: مدارک مورد نیاز برای دریافت گواهی موقت (جهت بارگذاری در پیشخوان خدمت سامانه گلستان)

- عکس (۳*۴) پرسنلی جدید و با کیفیت مناسب (خواهران با حجاب اسلامی و بدون آرایش - آقایان عکس پرسنلی با پوشش مناسب)
- کپی کارت ملی

➤ کیپی شناسنامه (در صورت تغییرات مشخصات شناسنامه ای، تصویر کیپی برابر اصل شده ارائه گردد)

➤ مدرک وضعیت نظام وظیفه (جهت آقایان) که شامل یکی از موارد ذیل می باشد:

۱. کیپی برابر اصل شده کارت پایان خدمت یا کارت معافیت از خدمت(دانش آموختگانی که در زمان دانشجویی مدرک فوق را ارائه نموده و در پرونده ایشان موجود می باشد ارایه مجدد آن نیازی نیست
۲. کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن
۳. گواهی استخدام در نیروهای نظامی و انتظامی از محل خدمت
۴. گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر در نیمسال جاری با ذکر شماره معافیت تحصیلی
۵. اصل نامه اشتغال به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت اولیه از نیروهای نظامی و انتظامی خطاب به دانشگاه بوعلی سینا(مخاطب نامه حتما می بایست دانشگاه بوعلی سینا باشد و لذا نامه هایی که مخاطب آن ، دانشگاه بوعلی سینا نمی باشد قابل قبول نمی باشد)
۶. گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت
۷. برگ آماده به خدمت بدون غیبت در مدت اعتبار آن

➤ نامه انجام طرح خدمت نیروی انسانی و یا معافیت از آن (جهت فارغ التحصیلان مذکر رشته های دامپزشکی)

➤ تصویر برابر اصل شده مدارک تحصیلی قبلی (جهت دانشجویان مقطع کارشناسی ناپیوسته ، کارشناسی ارشد و دکتری)

➤ پس از تائید اولیه مدارک کارشناسان واحد دانش آموختگان واریز هزینه پست و سایر موارد از طریق درگاه پرداخت درآمدها صورت می گیرد.

صورت مجدد گواهی موقت که مدت اعتبار آن پایان یافته است :

دانش آموختگانی که مدت اعتبار گواهی موقت آنها پایان یافته است، لازم است علاوه بر مدارک مذکور، اصل گواهی موقت قبلی خود را که مهلت اعتبار پایان یافته است را به آدرس دانشگاه بوعلی سینا- مدیریت آموزشی-

اداره دانش آموختگان پست نمایند. (در صورت تسویه با صندوق رفاه و عدم دریافت نامه مذکور با اداره رفاه جناب آقای نمدی (شماره تماس ۳۱۴۰۱۷۵۱) تماس حاصل فرمایید.

صدور گواهی موقت المثنی :

دانش آموختگانی که اصل گواهی نامه موقت آنان مفقود شده است، می بایست علاوه بر اسال مدارک مورد نیاز جهت صدور گواهی موقت، نسبت به تکمیل فرم استشهاد محلی و فرم تعهد (به قسمت فرم ها مراجعه کنید) اقدام نموده و پس از واریز مبلغ ۲۰۰۰۰۰ ریال (بیست هزار تومان) با شناسه واریزی ۵۲۲۸۱۹۴ از طریق سامانه پرداخت دانشگاه بوعلی سینا اقدام نموده، سپس فرم های تکمیل شده را به همراه فیش واریزی به آدرس دانشگاه بوعلی سینا- مدیریت آموزشی- اداره دانش آموختگان پست نمایند.

دانش آموختگانی که در مقطع بالاتر تحصیل می نمایند، نمی توانند از بند فوق استفاده نمایند
شایان ذکر است تا اطلاع ثانوی دریافت مدرک گواهی موقت به صورت فیزیکی و حضوری خواهد بود