

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جلسه
هفتم

صور تجلسه هیات امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۳۹۶/۴/۳۱

دوره
هفتم

دستور ۱: گزارش اجرای برنامه راهبردی دانشگاه بوعلی سینا
مصوبه:
به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، آقای دکتر غلامی رئیس محترم دانشگاه بوعلی سینا گزارشی از پیشرفت اجرای برنامه راهبردی این دانشگاه از تاریخ تصویب تا پایان خرداد ماه ۱۳۹۶ ارائه نمودند و مقرر شد گزارش بعدی، به صورت مقایسه‌ای ارائه گردد. در ضمن مقرر شد اعضای هیات علمی نسبت به تدوین برنامه پژوهشی بلند مدت خود در اجرای برنامه‌ی دانشگاه اقدام کنند.

دستور ۲: اجرای دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه‌های عضو
مصوبه:
به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بر اساس درخواست دانشگاه‌های عضو، تاریخ اجرای بندهای ۳-۹ تا ۵-۹ (بخش مقالات علمی - پژوهشی) دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی در دانشگاه بوعلی سینا ۱۳۹۷/۷/۱ و در سایر دانشگاه‌های عضو، ۱۳۹۸/۷/۱ تعیین شد.

دستور ۳ (موضوع مصوبات مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۲ و ۱۳۹۶/۴/۱۱ کمیسیون دائمی):
تصویب سند راهبردی دانشگاه صنعتی همدان
مصوبه:
به استناد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به مصوبه کمیته منتخب آمایش آموزش عالی استان، کلیات سند راهبردی دانشگاه صنعتی همدان به شرح پیوست شماره «۱» به تصویب رسید و مقرر گردید سند راهبردی و برنامه عملیاتی کلیه دانشگاه‌ها پس از بررسی و تأیید کارگروه آمایش دانشگاه معین (دانشگاه بوعلی سینا) در جلسات کمیسیون دائمی مورد بررسی قرار گیرد.

مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

هیأت امناء دانشگاه بوعلی سینا



هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲



« پیوست شماره ۳ »

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه های عضو هیأت امناء

در راستای اجرای تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق اعضای هیأت علمی و با استناد به بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷، مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای محترم هیأت علمی و اصلاح بخشنامه ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵، این دستورالعمل اجرایی در تناسب با آئین نامه های ارتقاء و استخدامی اعضای هیأت علمی و هماهنگ با دستورالعمل اجرائی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تدوین شد.

ماده ۱: عضو هیأت علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را که به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد، در محل مناسب نصب نماید.

ماده ۲: عضو هیأت علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

- الف) ساعات تدریس.
- ب) ساعاتی که برای پاسخگویی به سؤالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته می شود.
- ج) اوقاتی را که در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت می کند.
- د) ساعاتی را که به منظور اجرای طرح های پژوهشی در نظر می گیرد.
- ه) ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه
مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



هیأت امنا و دانشگاه بوعلی سینا

تاریخ:

شماره:

پیوست:



هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲



تبصره: هرگونه همکاری مستمر با کلیه مؤسسات خارج از دانشگاه ممنوع بوده و همکاری غیرمستمر در خارج از ساعات اداری باید با اطلاع هیأت رئیسه باشد.

ماده ۳: گردش کار فرآیند اعطای ترفیع عبارتست از:

اداره کارگزینی اعضای هیأت علمی حداکثر ۲ ماه قبل از موعد ترفیع عضو هیأت علمی، فرم مربوط را با امضای معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی دانشگاه به ریاست دانشکده ارسال نموده و ایشان به مدیر گروه آموزشی ارجاع می‌دهد. سپس، عضو هیأت علمی فرم مربوط را تکمیل و به همراه مستندات به گروه آموزشی تحویل داده پس از تأیید مدیر گروه آموزشی، درخواست مذکور در کمیته ترفیع دانشکده مطرح و با امضای رئیس دانشکده به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌گردد. در نهایت کمیته ترفیع دانشگاه حداکثر ظرف مدت یکماه درخواست مذکور را بررسی و اعلام نظر می‌نماید.

تبصره ۱: نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده می‌شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیع دانشگاه، عضو هیأت علمی حق دارد حداکثر یک ماه در داخل تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی (در ایام تابستان) پس از ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به کمیته تسلیم نماید و کمیته ترفیع در اولین جلسه بعدی باید به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام نماید.

تبصره ۲: چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع دانشگاه، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیأت علمی در طی سال مکفی به مقصود نباشد و در طی سال با تصویب کمیته ترفیع، پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز قابل اعطاء نخواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که عضو هیأت علمی در سالی که واجد شرایط اخذ پایه ترفیع می‌باشد، پس از دریافت نامه و فرم مربوطه جهت تحویل مستندات لازم به کمیته ترفیع دانشکده حداکثر تا ۳ ماه بعد از تاریخ ترفیع اقدام ننماید؛ درخواست وی برای اعطای پایه قابل بررسی نخواهد بود و ترفیع آن سال به ایشان تعلق نخواهد گرفت.

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت‌های امنا و هیات‌های ممیزه



هیأت امنا و دانشگاه بوعلی سینا

تاریخ:

شماره:

پیوست:

جلسه
ششم

هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲

دوره
هفتم

ماده ۴: کمیته ترفیع دانشکده متشکل از رئیس دانشکده (رئیس کمیته)، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده و دو نفر از مدیران گروه‌های آموزشی به انتخاب شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.

ماده ۵: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی و نماینده رئیس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیأت علمی را به عهده خواهد داشت.

ماده ۶: آموزشی

۱-۶ رعایت ضوابط، انضباط و تقویم آموزشی در دو نیم‌سال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم اعطای ترفیع می‌باشد. مرجع تصمیم‌گیری در این خصوص و مسئول تهیه شیوه‌نامه اجرایی آن، کمیته ترفیع دانشگاه می‌باشد.

۲-۶ امتیاز تدریس دروس نظری، عملی و پایان‌نامه‌ها بر اساس آیین‌نامه ارتقاء تعیین می‌شود.

۳-۶ امتیاز پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری برای ترفیع سالیانه، فقط در بخش آموزشی لحاظ می‌گردد.

۴-۶ میانگین ارزیابی دانشجویی عضو هیأت علمی در سه نیم‌سال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه باید حداقل برابر میانگین دانشکده منهای ۲/۵ برابر انحراف معیار دانشکده باشد.

۵-۶ به سرآمدان آموزشی گروه‌های چهارگانه (فنی- مهندسی و هنر و معماری، علوم پایه، علوم انسانی و باستان‌شناسی، کشاورزی و دامپزشکی) به ازای هر ۵۰ نفر، یک نفر (کسر ۵۰ نفر، یک نفر محسوب می‌شود) یک پایه تشویقی اعطاء خواهد شد. شیوه‌نامه اعطای پایه تشویقی توسط دفتر نظارت و شورای آموزشی دانشگاه تهیه خواهد شد و در قالب آیین‌نامه پایه‌های تشویقی قرار خواهد گرفت.

ماده ۷: حضور تمام وقت

۱-۷ ساعات خدمت موظف اعضای هیأت علمی ۴۰ ساعت در هفته است.

مهر مرکز خدمات هیأت امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز خدمات هیأت‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت‌های امنا و هیات‌های ممیزه



هیأت امنا و دانشگاه بوعلی سینا

تاریخ:

شماره:

پیوست:

جلسه
ششم

هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲

دوره
هفتم

۲-۷ حضور تمام وقت عضو هیأت علمی و نظم در حضور (حضور در ساعات اداری و آموزشی) باید به تأیید مدیر گروه آموزشی و ریاست دانشکده مربوط برسد.

ماده ۸: اجرائی

منظور از مسئولیت اجرایی، پست‌های ستاره‌دار مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه می‌باشد. به مسئولیت‌های اجرایی مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه بر اساس آئین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی (آئین‌نامه جاری) امتیاز داده می‌شود و برای سایر مسئولیت‌های غیرمصوب از جمله: راهنمایی و مشاوره دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی، دانشجویان شاهد و ایثارگر، انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی، نشریات و سمینارها و همایش‌های دانشجویی، همکاری در برنامه‌های فرهنگی، دانشجویی، آموزشی و پژوهشی، مسئولیت‌های مقطعی و ... بر اساس پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و حسب تصمیم هیأت رئیسه دانشگاه امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۹: علمی - پژوهشی

۱-۹ امتیاز اجرایی می‌تواند تا پنجاه درصد امتیاز پژوهشی و یا آموزشی را جبران نماید.

۲-۹ حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه عبارتست از:

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۲	۵	۶	۷

۳-۹ عضو هیأت علمی با مرتبه استادیار، دانشیار و استاد، دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی، برای دریافت هر ترفیع سالیانه باید یک مقاله چاپ‌شده یا پذیرش قطعی مقاله علمی-پژوهشی معتبر وزارتین و یا دارای نمایه خارجی معتبر مورد تأیید وزارتین (نویسنده مسئول) ارائه نماید.

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

۴-۹ عضو هیأت علمی با مرتبه استادیار، دانشیار و استاد، که دانشجوی تحصیلات تکمیلی ندارد، برای دریافت دو پایه ترفیع سالیانه باید یک مقاله چاپ شده یا پذیرش قطعی مقاله علمی- پژوهشی معتبر وزارتین و یا دارای نمایه خارجی معتبر مورد تأیید وزارتین (نویسنده مسئول) ارائه نماید. در صورت عدم ارائه مقاله، از دریافت پایه سوم محروم خواهد گردید.

۵-۹ عضو هیأت علمی با مرتبه مربی برای دریافت سه پایه ترفیع سالیانه باید یک مقاله چاپ شده یا پذیرش قطعی مقاله علمی- پژوهشی معتبر وزارتین و یا دارای نمایه خارجی معتبر مورد تأیید وزارتین ارائه نماید. در صورت عدم ارائه مقاله، از دریافت پایه چهارم محروم خواهد گردید.

۶-۹ هر عضو هیأت علمی دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی در هر ۵ سال باید گواهی ارائه یک مقاله علمی به صورت سخنرانی (توسط متقاضی ترفیع) در یک سمینار برگزار شده توسط (یا با همکاری) انجمن های علمی مورد تأیید وزارت علوم یا کنفرانس های معتبر بین المللی ارائه نماید. در غیر این صورت عضو هیأت علمی متقاضی از دریافت پایه ششم محروم خواهد گردید.

تبصره ۱: در صورتی که هر عضو هیأت علمی در یک سال بیش از یک مقاله علمی پژوهشی (نویسنده مسئول) ارائه نماید، مقالات مازاد تا ترفیع ۳ سال بعد قابل استفاده خواهد بود.

تبصره ۲: عضو هیأت علمی تا ۲ سال بعد از استخدام برای دریافت ترفیع به شرط ارائه مقاله نیاز ندارد.

تبصره ۳: مقالات دارای چند نویسنده مسئول، یک مقاله محسوب نمی شود و بین تعداد نویسندگان مسئول تقسیم خواهد شد. در هر صورت مجموع سهم ذینفع باید به یک برسد.

تبصره ۴: حداکثر ۱ امتیاز از حداقل امتیاز پژوهشی مورد نیاز برای ترفیع می تواند از طریق امتیاز مقالات ارائه شده در همایش های برگزار شده توسط (یا با همکاری) انجمن های معتبر وزارت علوم یا کنفرانس های معتبر بین المللی تأمین گردد.

تبصره ۵: تاریخ چاپ یا پذیرش مقاله بایستی قبل از تاریخ ترفیع متقاضی باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

سأت امناء دانشگاه بوعلی سینا



هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲



تبصره ۶: ۶۰٪ امتیازهای ارائه شده برای دریافت ترفیع، باید از برنامه پژوهشی متقاضی که به تصویب معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد، کسب شده باشد.

تبصره ۷: تاریخ اجرای بندهای ۲-۹ تا ۱۱-۹ از تاریخ ۱۳۹۶/۷/۱ خواهد بود.

۷-۹ پایه های تشویقی پژوهشی بر اساس آیین نامه ای که به تصویب هیأت امنای دانشگاه خواهد رسید، اعطاء خواهد شد.

۸-۹ گزارش طرح پژوهشی کاربردی استانی یا ملی که از طریق قرارداد با دانشگاه انجام شده و پس از اتمام به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد (برای مجری طرح)، اختراع یا اکتشاف ثبت شده (در داخل یا خارج) که دارای تأییدیه علمی و رسمی از وزارت یا مراجع مورد تأیید وزارت باشد، نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی، اثر بدیع و ارزنده هنری که مبانی نظری آن به تأیید هیأت داوران ذی صلاح رسیده باشد و تالیف و تصنیف کتاب انتشار یافته توسط انتشارات دانشگاه بوعلی سینا همانند مقالات علمی- پژوهشی موضوع بندهای قبل (بندهای ۳-۹ تا ۵-۹) لحاظ می گردد.

۹-۹ مجموع امتیاز لازم (آموزشی + پژوهشی + علمی + اجرایی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه عبارت

است از:

مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۸	۱۰	۱۳	۱۴	۱۵

تعمیر و نگهداری هیأت امنای و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



هیأت امنا و انشاء و انکاه بوعلی سینا

تاریخ:
شماره:
پیوست:

هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲

ششم
جله

دوره
هفتم

۹-۱۰ جدول امتیازات لازم جهت دریافت ترفیع سالیانه برای اعضای هیأت علمی که مسئولیت اجرایی (پست مصوب) ندارند:

امتیاز کل	حداقل ماده ۲ (پژوهشی و فناوری)		حداقل (ماده ۱ آموزشی)		نوع فعالیت مرتب
	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	
۸	-	-	-	۸	مربی آموزشیار
۱۰	۴	۲	۸	۶	مربی
۱۳	۷	۵	۸	۶	استادیار
۱۴	۸	۶	۸	۶	دانشیار
۱۵	۹	۷	۸	۶	استاد

۹-۱۱ جدول امتیازات لازم جهت دریافت ترفیع سالیانه برای اعضای هیأت علمی متصدی پستهای اجرایی مصوب:

کل	حداکثر امتیاز علمی-اجرایی	حداقل ماده ۲ (پژوهشی و فناوری)	حداقل ماده ۱ (آموزشی)	نوع فعالیت مرتب
۱۰	۵	۱	۴	مربی
۱۳	۶	۲/۵	۴	استادیار
۱۴	۶/۵	۳	۴	دانشیار
۱۵	۷	۳/۵	۴	استاد

۹-۱۲ عضو هیأت علمی ای که به سایر مؤسسات آموزشی انتقال موقت پیدا نماید، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه این دانشگاه با وی رفتار می‌شود. بنابراین، لازم است مستندات مربوط را پس از تأیید دانشگاه مقصد جهت بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نماید.

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

هیأت امناء دانشگاه بوعلی سینا

جلسه
ششم

هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲

دوره
هفتم

۱۳-۹ عضو هیأت علمی ای که به سازمانها و دستگاههای اجرایی غیرآموزشی مأمور شود، بر اساس کیفیت موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان و نوع خدماترسانی و سطح مسئولیت وی، به پیشنهاد کمیته ترفیع و تصمیم رئیس دانشگاه عمل خواهد شد.

۱۴-۹ اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی، فقط می توانند از یکی از ترفیعات (بورس یا استحقاقی) استفاده نمایند. تعداد ترفیعات استحقاقی اعضای هیأت علمی در ایام مأموریت تحصیلی، حداکثر ۴ پایه می باشد. اعطای ترفیعات مذکور در ایام مأموریت تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی دانشگاه محل تحصیل وی و تأیید این دانشگاه می باشد.

۱۵-۹ اعضای هیأت علمی پیمانی (با هر مرتبه علمی) می توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، حداکثر پنج پایه سالیانه دریافت نمایند.

۱۶-۹ ترفیع سالیانه استحقاقی اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۷۸ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود، لیکن ارزشیابی شاغلین سایر سمتهای مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با مؤسسه متبوع اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

۱۷-۹ عضو هیأت علمی ای که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی و پژوهشی لازم دریافت نماید.

۱۸-۹ در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و بر اساس ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی با وی رفتار خواهد شد.

تبصره ۸- مرجع تفسیر ابهامات این آئین نامه، هیأت امنای دانشگاه می باشد.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

هیأت امناء دانشگاه بوعلی سینا



جله
ششم

هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲

دوره
هفتم

تبصره ۹- در مواردی که عضو هیأت علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آئین نامه در خصوص اعطای ترفیع سالیانه به وی مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیأت رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

این دستورالعمل در ۹ ماده، ۲۵ بند و ۱۳ تبصره در نشست هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

تصویب هیأت امنای دانشگاه بوعلی سینا
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه