

راهنمای ثبت فعالیت برای دروس خاص

دروس خاص می توانند انواع مختلفی داشته باشند مانند: کارآموزی، سمینار، پروژه های کارشناسی، رساله و پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی و ... که با ثبت فعالیت، درس به دانشجو استاد تخصیص پیدا میکند اگر برای دروس خاص فعالیت ثبت نشود، استاد هرگز متوجه حضور دانشجو در لیست نمره نخواهد شد. پس ثبت فعالیت از اهم فعالیت های یک کارشناس حوزه آموزشی است.

جهت ثبت فعالیت ابتدا باید به نوع درس خاص توجه کنیم و اینکه آیا این درس مانند سمینارهای خاص، در پیشخوان خدمت ثبت درخواست می شوند یا خیر؟ اگر برای هر مولفه ایی از دروس خاص، پیشخوان خدمت طراحی شد با هماهنگی با امور آموزشی، لطفاً از ثبت فعالیت اکیداً خودداری گردد. تا لحظه درج اسن راهنما، اگر دانشجو درخواست کارآموزی و سمینار را در پیشخوان خدمت داشته باشد به هیچ عنوان نیاز به ثبت فعالیت نیست مگر اینکه روال گردش پیشخوان خدمت به اتمام نرسیده باشد.

در سامانه گلستان پردازشهای ویژه ایی برای ثبت فعالیت منظور شده است. بعنوان مثال:

دروس کارآموزی و سمینار(به شرط آنکه در پیشخوان خدمت دانشجو ثبت درخواست نکرده باشد، از یک پردازش خاص استفاده می شود چون در واقع فعالیتی که قرار است سه جزء استاد-درس -دانشجو را به هم لینک کند قرار نیست عنوان خاصی داشته باشد. هر چند پیشخوان خدمت سمینار عناوین سمینار نیز با جامعیت ثبت می شوند) . برای ثبت فعالیت از پردازش 15250 استفاده می شود.

درس رساله و پایان نامه مسلماً عناوینشان بسیار مهم است و بایستی بطور دقیق و منطبق با عنوان اصلی درج شود. که برای این موضوع از پردازش 15210 استفاده می شود.

و برای برخی دروس خاص مثل پروژه کارشناسی و ... که عنوان خاصی مدنظر نیست و تعداد دانشجویانی که این دروس را اخذ می نمایند نیاز زیاد می باشد از پردازش 15330 استفاده می شود.

که در ادامه به بررسی جامع تک تک این پردازش ها پرداخته می شود. ابتدا گزارش 126 را برای بدست آوردن لیست دانشجویانی که درس را در ترم خاصی اخذ نموده اند، از سامانه اخذ می کنیم.

راهنمای ثبت فعالیت برای دروس خاص

ثبت فعالیت برای دروس خاص (سمینار-کارآموزی)- فاقد ثبت درخواست در پیشخوان خدمت

آموزش	دانشجویی	مالی و اداری	پیشخوان خدمت	ثبت نام	ارزشیابی	اطلاعات پایه	بانگانی الکترونیکی	شرکت	سیستم	نا تمام
قوانین و آیین نامه ها	دانشجو	استاد	درس	درس های ترمی	درس خاص دانشجوی	تعریف نوع استاد فعالیت آموزشی - پژوهشی	تعریف گزارش های ماهانه ارزیابی عملکرد فعالیت های آموزشی_پژوهشی	تعریف فعالیت های آموزشی _ پژوهشی دانشجویان	تعریف پروژه / پایان نامه های خارج از دانشگاه و منفرقه	تعریف سمینار و کارآموزی دانشجویان

از مسیر: آموزش-درس-دروس خاص دانشجو-تعریف سمینار و کارآموزی دانشجویان به پردازش 15250 دسترسی خواهیم داشت.

منوی کاربر | اطلاعات جامع دانشجو | تعریف سیمپار و کارآموزی دانشجویان

تعریف سیمپار و کارآموزی دانشجویان

مشخصات جسمانی

نوع درس: کارآموزی | روش انتخاب دانشجو: [v] | برج دانشجو: []
 نام فرقه: ۴۰۰۲ | گروه درسی: ۰۱ | شماره: ۳۹ | کلاس: ۱۹ | کارآموزی: []

عملیات

مشخصات درسی
 گروه درسی: [] | شماره: ۳۹
 اسناد سرپرست: [] | (تاریخ ثبت: ۱۳۹۰/۰۱)

مشخصات اسناد
 شماره اسناد: [] | شماره: ۳۹

مشخصات دانشجو
 شماره دانشجو: [] | شماره: ۳۹

مشارده دانشجوین: [v] | انتخاب شده: []

جهت انجام عملیات، ابتدا بر روی سطر مربوطه کلیک کنید.

انتخاب	حذف	شماره درس	نام درس	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام دانشجو	وضعیت بهره	بهره اخذ شده	امکان اعلام بهره	شماره	اسم
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

صفحه ۱ از ۱۰ | ۱۰ | ۱۱ | ۱۲ | ۱۳ | ۱۴ | ۱۵ | ۱۶ | ۱۷ | ۱۸ | ۱۹ | ۲۰ | ۲۱ | ۲۲ | ۲۳ | ۲۴ | ۲۵ | ۲۶ | ۲۷ | ۲۸ | ۲۹ | ۳۰ | ۳۱ | ۳۲ | ۳۳ | ۳۴ | ۳۵ | ۳۶ | ۳۷ | ۳۸ | ۳۹ | ۴۰ | ۴۱ | ۴۲ | ۴۳ | ۴۴ | ۴۵ | ۴۶ | ۴۷ | ۴۸ | ۴۹ | ۵۰ | ۵۱ | ۵۲ | ۵۳ | ۵۴ | ۵۵ | ۵۶ | ۵۷ | ۵۸ | ۵۹ | ۶۰ | ۶۱ | ۶۲ | ۶۳ | ۶۴ | ۶۵ | ۶۶ | ۶۷ | ۶۸ | ۶۹ | ۷۰ | ۷۱ | ۷۲ | ۷۳ | ۷۴ | ۷۵ | ۷۶ | ۷۷ | ۷۸ | ۷۹ | ۸۰ | ۸۱ | ۸۲ | ۸۳ | ۸۴ | ۸۵ | ۸۶ | ۸۷ | ۸۸ | ۸۹ | ۹۰ | ۹۱ | ۹۲ | ۹۳ | ۹۴ | ۹۵ | ۹۶ | ۹۷ | ۹۸ | ۹۹ | ۱۰۰ | ۱۰۱ | ۱۰۲ | ۱۰۳ | ۱۰۴ | ۱۰۵ | ۱۰۶ | ۱۰۷ | ۱۰۸ | ۱۰۹ | ۱۱۰ | ۱۱۱ | ۱۱۲ | ۱۱۳ | ۱۱۴ | ۱۱۵ | ۱۱۶ | ۱۱۷ | ۱۱۸ | ۱۱۹ | ۱۲۰ | ۱۲۱ | ۱۲۲ | ۱۲۳ | ۱۲۴ | ۱۲۵ | ۱۲۶ | ۱۲۷ | ۱۲۸ | ۱۲۹ | ۱۳۰ | ۱۳۱ | ۱۳۲ | ۱۳۳ | ۱۳۴ | ۱۳۵ | ۱۳۶ | ۱۳۷ | ۱۳۸ | ۱۳۹ | ۱۴۰ | ۱۴۱ | ۱۴۲ | ۱۴۳ | ۱۴۴ | ۱۴۵ | ۱۴۶ | ۱۴۷ | ۱۴۸ | ۱۴۹ | ۱۵۰ | ۱۵۱ | ۱۵۲ | ۱۵۳ | ۱۵۴ | ۱۵۵ | ۱۵۶ | ۱۵۷ | ۱۵۸ | ۱۵۹ | ۱۶۰ | ۱۶۱ | ۱۶۲ | ۱۶۳ | ۱۶۴ | ۱۶۵ | ۱۶۶ | ۱۶۷ | ۱۶۸ | ۱۶۹ | ۱۷۰ | ۱۷۱ | ۱۷۲ | ۱۷۳ | ۱۷۴ | ۱۷۵ | ۱۷۶ | ۱۷۷ | ۱۷۸ | ۱۷۹ | ۱۸۰ | ۱۸۱ | ۱۸۲ | ۱۸۳ | ۱۸۴ | ۱۸۵ | ۱۸۶ | ۱۸۷ | ۱۸۸ | ۱۸۹ | ۱۹۰ | ۱۹۱ | ۱۹۲ | ۱۹۳ | ۱۹۴ | ۱۹۵ | ۱۹۶ | ۱۹۷ | ۱۹۸ | ۱۹۹ | ۲۰۰ | ۲۰۱ | ۲۰۲ | ۲۰۳ | ۲۰۴ | ۲۰۵ | ۲۰۶ | ۲۰۷ | ۲۰۸ | ۲۰۹ | ۲۱۰ | ۲۱۱ | ۲۱۲ | ۲۱۳ | ۲۱۴ | ۲۱۵ | ۲۱۶ | ۲۱۷ | ۲۱۸ | ۲۱۹ | ۲۲۰ | ۲۲۱ | ۲۲۲ | ۲۲۳ | ۲۲۴ | ۲۲۵ | ۲۲۶ | ۲۲۷ | ۲۲۸ | ۲۲۹ | ۲۳۰ | ۲۳۱ | ۲۳۲ | ۲۳۳ | ۲۳۴ | ۲۳۵ | ۲۳۶ | ۲۳۷ | ۲۳۸ | ۲۳۹ | ۲۴۰ | ۲۴۱ | ۲۴۲ | ۲۴۳ | ۲۴۴ | ۲۴۵ | ۲۴۶ | ۲۴۷ | ۲۴۸ | ۲۴۹ | ۲۵۰ | ۲۵۱ | ۲۵۲ | ۲۵۳ | ۲۵۴ | ۲۵۵ | ۲۵۶ | ۲۵۷ | ۲۵۸ | ۲۵۹ | ۲۶۰ | ۲۶۱ | ۲۶۲ | ۲۶۳ | ۲۶۴ | ۲۶۵ | ۲۶۶ | ۲۶۷ | ۲۶۸ | ۲۶۹ | ۲۷۰ | ۲۷۱ | ۲۷۲ | ۲۷۳ | ۲۷۴ | ۲۷۵ | ۲۷۶ | ۲۷۷ | ۲۷۸ | ۲۷۹ | ۲۸۰ | ۲۸۱ | ۲۸۲ | ۲۸۳ | ۲۸۴ | ۲۸۵ | ۲۸۶ | ۲۸۷ | ۲۸۸ | ۲۸۹ | ۲۹۰ | ۲۹۱ | ۲۹۲ | ۲۹۳ | ۲۹۴ | ۲۹۵ | ۲۹۶ | ۲۹۷ | ۲۹۸ | ۲۹۹ | ۳۰۰ | ۳۰۱ | ۳۰۲ | ۳۰۳ | ۳۰۴ | ۳۰۵ | ۳۰۶ | ۳۰۷ | ۳۰۸ | ۳۰۹ | ۳۱۰ | ۳۱۱ | ۳۱۲ | ۳۱۳ | ۳۱۴ | ۳۱۵ | ۳۱۶ | ۳۱۷ | ۳۱۸ | ۳۱۹ | ۳۲۰ | ۳۲۱ | ۳۲۲ | ۳۲۳ | ۳۲۴ | ۳۲۵ | ۳۲۶ | ۳۲۷ | ۳۲۸ | ۳۲۹ | ۳۳۰ | ۳۳۱ | ۳۳۲ | ۳۳۳ | ۳۳۴ | ۳۳۵ | ۳۳۶ | ۳۳۷ | ۳۳۸ | ۳۳۹ | ۳۴۰ | ۳۴۱ | ۳۴۲ | ۳۴۳ | ۳۴۴ | ۳۴۵ | ۳۴۶ | ۳۴۷ | ۳۴۸ | ۳۴۹ | ۳۵۰ | ۳۵۱ | ۳۵۲ | ۳۵۳ | ۳۵۴ | ۳۵۵ | ۳۵۶ | ۳۵۷ | ۳۵۸ | ۳۵۹ | ۳۶۰ | ۳۶۱ | ۳۶۲ | ۳۶۳ | ۳۶۴ | ۳۶۵ | ۳۶۶ | ۳۶۷ | ۳۶۸ | ۳۶۹ | ۳۷۰ | ۳۷۱ | ۳۷۲ | ۳۷۳ | ۳۷۴ | ۳۷۵ | ۳۷۶ | ۳۷۷ | ۳۷۸ | ۳۷۹ | ۳۸۰ | ۳۸۱ | ۳۸۲ | ۳۸۳ | ۳۸۴ | ۳۸۵ | ۳۸۶ | ۳۸۷ | ۳۸۸ | ۳۸۹ | ۳۹۰ | ۳۹۱ | ۳۹۲ | ۳۹۳ | ۳۹۴ | ۳۹۵ | ۳۹۶ | ۳۹۷ | ۳۹۸ | ۳۹۹ | ۴۰۰ | ۴۰۱ | ۴۰۲ | ۴۰۳ | ۴۰۴ | ۴۰۵ | ۴۰۶ | ۴۰۷ | ۴۰۸ | ۴۰۹ | ۴۱۰ | ۴۱۱ | ۴۱۲ | ۴۱۳ | ۴۱۴ | ۴۱۵ | ۴۱۶ | ۴۱۷ | ۴۱۸ | ۴۱۹ | ۴۲۰ | ۴۲۱ | ۴۲۲ | ۴۲۳ | ۴۲۴ | ۴۲۵ | ۴۲۶ | ۴۲۷ | ۴۲۸ | ۴۲۹ | ۴۳۰ | ۴۳۱ | ۴۳۲ | ۴۳۳ | ۴۳۴ | ۴۳۵ | ۴۳۶ | ۴۳۷ | ۴۳۸ | ۴۳۹ | ۴۴۰ | ۴۴۱ | ۴۴۲ | ۴۴۳ | ۴۴۴ | ۴۴۵ | ۴۴۶ | ۴۴۷ | ۴۴۸ | ۴۴۹ | ۴۵۰ | ۴۵۱ | ۴۵۲ | ۴۵۳ | ۴۵۴ | ۴۵۵ | ۴۵۶ | ۴۵۷ | ۴۵۸ | ۴۵۹ | ۴۶۰ | ۴۶۱ | ۴۶۲ | ۴۶۳ | ۴۶۴ | ۴۶۵ | ۴۶۶ | ۴۶۷ | ۴۶۸ | ۴۶

به ترتیب: نوع درس اگر کارآموزی بود، گزینه کارآموزی انتخاب می شود و اگر سمینار بود نوع درس را سمینار انتخاب می شود.

روش انتخاب دانشجو: گزینه درج دانشجو را انتخاب میکنم

ترم ارائه: متناسب انتخاب می شود.

گروه درسی: کد و گروه درسی که قرار هست برای آن فعالیت ثبت شود وارد و در نهایت بروی کلید جستجو کلیک می شود. مانند تصویر بالا.

بعد کد استادی در قسمت شماره استاد وارد و شماره دانشجویی نیز در فیلد شماره دانشجو وارد و با کلیک بروی کلیک "بررسی تغییرات" خطاهای احتمالی و با کلیک بروی "اعمال تغییرات" آن را به ثبت می‌رسانیم.

راهنمای ثبت فعالیت برای دروس خاص

نکته ایی که در اینجا مهم است اینکه امکان اعلام نمره که بعداً در جدول پایین این پردازش نمایش داده می شود بروی

گزینه "بله" تنظیم شده باشد. مانند تصویر ذیل:

The screenshot shows a web application interface for defining student internships. At the top, there are tabs for 'تعریف سیمپار و کارآموزی دانشجویان' (Define Simpar and Student Internship) and 'لیست دانشجویان گروه های درسی' (List of students in course groups). The main form contains several input fields for course details and student information. Below the form is a table with columns for 'نام خانوادگی و نام دانشجوی' (Student Name), 'شماره دانشجوی' (Student ID), 'وضعیت نمره' (Grade Status), 'نمره اخذ شده' (Grade Received), 'امکان اعلام نمره' (Can Grade Be Announced), 'شماره' (Number), 'اسم' (Name), and 'استاد سرپرست' (Supervisor). A row is highlighted in yellow, and a 'بله' (Yes) button is clicked next to the 'امکان اعلام نمره' column for that row.

ثبت فعالیت در پردازشهای دیگر مطلقاً توصیه نمی شود. مثلاً در اینجا کارآموزی در پردازش دیگری ثبت شده است. این

پردازش برای ثبت فعالیت دروس رساله و پایان نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی است.

The screenshot shows a web application interface for defining educational and research activities of students. At the top, there are tabs for 'تعریف فعالیت های آموزشی - پژوهشی دانشجویان' (Define Educational - Research Activities of Students) and 'لیست دانشجویان' (List of students). The main form contains several input fields for activity details and student information. Below the form is a table with columns for 'نام خانوادگی و نام دانشجوی' (Student Name), 'شماره دانشجوی' (Student ID), 'وضعیت نمره' (Grade Status), 'نمره اخذ شده' (Grade Received), 'امکان اعلام نمره' (Can Grade Be Announced), 'شماره' (Number), 'اسم' (Name), and 'استاد سرپرست' (Supervisor). A row is highlighted in yellow, and a 'بله' (Yes) button is clicked next to the 'امکان اعلام نمره' column for that row.

راهنمای ثبت فعالیت برای دروس خاص

اما اگر بخواهیم برای دروس رساله یا پایان نامه ثبت فعالیت کنیم بایستی عنوان دقیق آن را با سایر اطلاعات، استاد راهنما، مشاور و ... داشته باشیم که برای اینکار از مسیر

آموزش-درس-دروس خاص دانشجو-تعریف فعالیت های آموزشی-پژوهشی دانشجویان مانند تصویر بالا انجام می دهیم.

در پردازش باز شده چنانچه فقط کد درس وارد شود کلیه فعالیتهایی که هنوز به "اتمام" نرسیدند نمایش داده می شود. مانند تصویر ذیل:

اما اگر بعد از ثبت کد درس، شماره دانشجو نیز تایپ و بعد بروی کلید جستجو کلیک شود، جزئیات محدود به همان دانشجو-درس نمایش داده می شود. مانند تصویر ذیل که مشخص است برای دانشجو از قبل فعالیت ثبت شده است.

راهنمای ثبت فعالیت برای دروس خاص

اگر با ثبت کد درس و شماره دانشجویی ردیفی در پایین این پردازش نمایش داده نشود، یعنی هنوز فعالیتی ثبت نشده است که برای اینکار پس از ثبت کد درس، شماره دانشجویی بروی لینک "ثبت فعالیت جدید" کلیک می کنیم:

در اینجا بایستی جزئیات زیادی از اطلاعات مربوط به دروس خاص رساله یا پایان نامه ثبت شوند از قبیل زمینه علمی، نوع تحقیق، نوع پایان نامه، عنوان فارسی، لاتین، تاریخ تصویب در گروه آموزشی، تاریخ تصویب در دانشکده، شماره صورتجلسه تحصیلات تکمیلی، تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی، ترم ارائه، شماره استاد، تاریخ دفاع از فعالیت و ... که پس از تعریف آن یک رکورد در پایین این پردازش نمایش داده می شود که حاوی لینکهای است. مثل دانشجویان، اساتید و ..

راهنمای ثبت فعالیت برای دروس خاص

لینک "دانشجویان" در پردازش 15210

با کلیک بروی لینک "دانشجویان" می توانید نسبت به ثبت جزئیات اطلاعات دانشجو، اقدام فرمائید در این پردازش، شماره دانشجویی، تاریخ دفاع از فعالیت، تاریخ پیش دفاع، تاریخ دفاع، اولین ترم اخذ، گروه درسی اولین ترم اخذ، آخرین ترم اخذ، گروه درسی آخرین ترم اخذ، و مهمترین فیلد آن: "امکان اعلام نمره" که همواره بایستی بروی گزینه "بله" باشد را تنظیم نمود.

شماره دانشجویی	نام خانوادگی و نام	تاریخ دفاع	تاریخ پیش دفاع	اولین ترم اخذ	آخرین ترم اخذ	گروه درسی اولین ترم اخذ	گروه درسی آخرین ترم اخذ	امکان اعلام نمره	نمره
9024178001	فرمان سیدمحمد	1396/04/28	1396/04/28	3952	00	3921		بله	

چنانچه اولین ترم و آخرین ترم اخذ دروس رساله یا پایان نامه با جزئیات اطلاعات تحصیلی دانشجو یکسان نیست می توانید متوجه شوید که درس دانشجو در وسط تحصیل به هر دلیلی قفل شده و نیاز به مکاتبه اداری جهت تصحیح آن وجود دارد.

لینک "اساتید" در پردازش 15210

جهت تعریف، تصحیح اساتید مرتبط با فعالیت دانشجو از این لینک استفاده می شود. شماره استادی، عنوان استاد اینک، راهنما، مشاور، ناظر، داور و ... و همچنین مشخص نمودن درصد مشارکت استاد در فعالیت از جمله هماتی است که در این پردازش تعریف می گردد.

راهنمای ثبت فعالیت برای دروس خاص

بعد از اینکه اطلاعات استاد ثبت شد، می توان از ادامه لینک اطلاعات استاد، به "وضعیت حق التدریس" و اینکه استاد در چه ترمهایی و به چه میزانی بابت این فعالیت "حق التدریس" دریافت نموده است؟

تعریف فعالیت به صورت گروهی برای دروس خاص (بغیر از موارد مطرح شده در بالا)

از مسیر:

آموزش—درس—دروس خاص دانشجو—تعریف فعالیت دانشجویان به صورت گروهی

راهنمای ثبت فعالیت برای دروس خاص

وارد پردازش شده، ترم رو انتخاب و حالت درس را باتوجه به آنچه در سامانه ثبت شده(برای کسب اطلاع از حالت درس گزارش 105 را اخذ نموده و فیلد "حالت درس را از این گزارش استخراج فرمائید)

بعد کد و گروه درسی را تایپ نموده و یک عنوان که برای تمامی دانشجویان، ثبت فعالیت خواهد شد، وارد فرمائید. با کلیک بروی "بررسی تغییرات" به خطاهای احتمالی پاسخ مناسب داده و با کلیک بروی "اعمال تغییرات" آنرا به ثبت برسانید. برای تمامی دانشجویانی که در آن گروه درسی انتخاب واحد دارند بدون مشخص نمودن شماره دانشجویی خاصی، فعالیت ثبت خواهد شد.