

بسم الله الرحمن الرحيم

(۱)

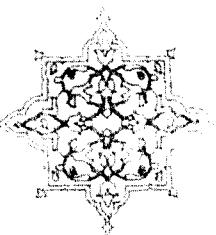
جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۱۵

شماره: ۲/۲۸۸۷۱۵

پیوست:



رؤسای محترم کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

شماره پیگیری

۷۱۵۷۸۴۲

با سلام:

احتراماً، به پیوست: "آین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی" مصوب جلسه شماره ۸۸۲ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۳ شورای عالی برنامه ریزی جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

بدیهی است سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور نیز در صورت احراز استانداردهای مورد نظر وزارت و دستیابی به تراز دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ می‌توانند از اختیارات موضوع این آین نامه استفاده نمایند.

با آرزوی توفيق الهى

مجتبى سربعتی

معاون آموزشی

رونوشت:

اعضاء محترم شوری معاونین جهت استحضار
اعضاء محترم شوری مدیران حوزه معاونت جهت اطلاع و هرگونه هماهنگی
لازم

روابط عمومی جهت استحضار و اطلاع رسانی

نامه‌نگاری:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

بیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

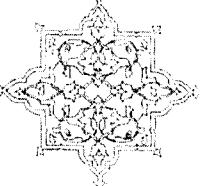
صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



تاریخ : ۱۳۹۵/۱۲/۱۵
شماره : ۱۰۰۷۴۸

آیین نامه و اگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی

مقدمة

با استناد به مفاد ماده ۲ و ماده ۶ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۸۳/۵/۱۸)، به منظور تمرکز زدایی و افزایش سطح اختیارات دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی، این آیینه‌نامه به شرح زیر تدوین شده است.

مادهٗ ۱: اختصارات

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ا

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری،

شورای عالی: شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت:

دبيرخانه : دبيرخانه شورای عالي مستقر در دفتر برنامه ریزی آموزش عالی وزارت :

موسسه: هر دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی دولتی و غیردولتی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط

دانشگاه: دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی که براساس نظام ارزیابی معاونت آموزشی وزارت سطح پندي شده‌اند.

شورای دانشگاه: دومین رکن سیاستگذار موسسه بعد از هیات امنا؛

ماده ۲: اهداف

- ۱- استفاده از توانمندی دانشگاهیان در فرایند پژوهشی و تدوین برنامه درسی؛
 - ۲- انطباق برنامه های درسی با نیازهای فعلی و آتی جامعه؛
 - ۳- کمک به نهادینه کدن برنامه ریزی درسی در موسسه؛
 - ۴- روزآمد شدن برنامه های درسی با توجه به تحولات دانش بشری؛
 - ۵- تناسب بیشتر برنامه های درسی با امکانات و توانایی های خاص موسسه.

ماده ۳: شرائط یازنگری و تدوین برنامه‌های درسی

- رعایت مفاد "چارچوب تدوین و بازنگری برنامه درسی" مصوب جلسه ۸۶۱ مورخ ۱۶/۳/۹۴ شورای عالی؛
 - توجه به جهت‌گیری های استناد بالادستی در برنامه توسعه علمی کشور؛
 - هماهنگی با سیاست‌ها و مصوبات شورای عالی؛
 - در نظر گرفتن برنامه راهبردی موسسه، تحولات علمی در برنامه‌های درسی در منطقه و جهان؛
 - پاسخگویی به نیازهای فعلی و آتی جامعه با مشارکت بخششای مختلف؛
 - استفاده از نتایج ارزیابی برنامه درسی توسط جامعه ذینفع اعم از هیات علمی، دانشجو و یا دانش آموختگان؛
 - لزوم توجه به حفظ حقوق انسان و احترام برای افراد با اختلالات فردی و یا تهدید برخواهی درسی.

١٣

بازار شہرِ ک قدس

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

ووردین . خیابان هرمه

ش. خدایار بروزان چنوه

٤٦٦٦ - ٦٣٨٩١ - سنتی

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

مندوہ پستی :

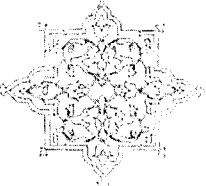
۱۴۶۶۵-۱۵۱۲ هجران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و آموزش عالی

و فرهنگ



ماده ۴: موسسات حائز شرایط

دانشگاه، می‌تواند با رعایت مفاد مندرج در این آیین‌نامه از اختبارات بازنگری برنامه‌های درسی موجود و یا تدوین برنامه‌های درسی جدید – به غیر از دروس عمومی – در کلیه مقاطع برخوردار باشدند. سایر موسسات اعم از دولتی یا غیر دولتی می‌توانند از برنامه‌های درسی مصوب دانشگاه، استفاده نمایند و یا برنامه پیشنهادی خود را برای بررسی و تصویب به دبیرخانه شوری عالی ارسال کنند.

تبصره ۱): برنامه درسی رشته‌های واگذار شده به شورای تحول علوم انسانی، طبق روال جاری انجام خواهد شد.

تبصره ۲): دانشگاه آزاد و دانشگاه پیام نور می‌توانند با تشکیل شورای برنامه ریزی آموزشی در سازمان مرکزی، از اختبارات این آیین‌نامه استفاده نمایند.

تبصره ۳): دانشگاه‌های علمی- کاربردی و فنی- حرفه‌ای می‌توانند از طریق شورای برنامه ریزی مشترک موجود، از اختیارات این آیین‌نامه استفاده نمایند.

ماده ۵: مراحل بازنگری برنامه‌های درسی

- ۱- بازنگری برنامه درسی توسط گروه آموزشی مربوطه.
- ۲- بررسی و تصویب نهانی برنامه بازنگری شده در شورای دانشگاه.
- ۳- ارسال یک نسخه از برنامه مصوب به دبیرخانه، برای انعکاس عمومی و حسب مورد ابلاغ به سایر مؤسسات.

ماده ۶: مراحل تدوین برنامه‌های درسی جدید

۱- تهیه گزارش توجیهی ایجاد برنامه درسی جدید شامل:

عنوان، ضرورت و اهمیت، نیازمنجی فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی، پیش‌بینی وضعیت شغلی دانش آموختگان؛
دانشکده‌گروه آموزشی متولی اجرای رشته، مطالعه تطبیقی با رشته‌های هم‌نام و یا موجود در دانشگاه‌های معتبر
دنیا، مشخص کردن تشابه و تفاوت با رشته‌های مرتبط توسط دانشگاه.

۲- ارسال گزارش توجیهی به دبیرخانه جهت طرح و تصویب در شورای عالی

۳- تدوین برنامه درسی توسط گروه آموزشی مربوطه و تصویب نهانی در شورای دانشگاه.

۴- ارسال یک نسخه از برنامه مصوب به دبیرخانه، برای انعکاس عمومی و حسب مورد ابلاغ به سایر مؤسسات.

ماده ۷: دانشگاه موظف است جهت استفاده پهنه از اختیارات این آیین‌نامه، ساز و کار لازم را پیش‌بینی نماید.

ماده ۸: را اندازی و اجرای هر یک از برنامه‌های درسی جدید در هر رشته مقطع تحصیلی، منوط به کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی است.

ماده ۹: رعایت مفاد آیین‌نامه ها و مقررات آموزشی هر یک از دوره‌های تحصیلی مصوب شورای عالی در فرآیند تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی از سوی دانشگاه الزامی است.

ماده ۱۰: مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده موسسه است.

ماده ۱۱: نظرات بر اجرا و شرح و تفسیر مفاد آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۱۲: این آیین‌نامه در ۱۲ ماده، ۳ تبصره و ۱۹ بند در جلسه شماره ۸۸۲/۱۱/۲۳ ۱۳۹۵/۱۱/۲۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۳ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قبل اجرا بوده و جایگزین آیین‌نامه شماره ۱۰/۹۸ او مورخ ۱۳۷۹/۲/۱۰ و نیز بخشنامه شماره ۲۱/۲۲۸۰۶ مورخ ۱۳۹۴/۲/۱۴ خواهد بود.

نماینده:

پرمان - شهرک قدس

پیمان صنعت، خیابان

ورزیش، خیابان هریان،

پسر خیابان پیروزان جنوبی

، پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

سدوف پستی

پرمان ۱۵۱۳

۸۲۲۳۴۰۲۲

سازمان دورنگار