

آیین نامه شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه بوعلی سینا

با توجه به آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی مصوب جلسه ۸۸۲ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۳ شورای عالی برنامه ریزی وزارت عتف و همچنین اختیارات شورای دانشگاه در زمینه " تدوین و بازنگری برنامه های درسی دانشگاه " به شورایی به نام " شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه " تفویض می شود. این شورا بطور مستمر فعال بوده و بر اساس وظایف مندرج در این آیین نامه که شامل ترکیب و شرح وظایف شورا و کارگروه های دانشکده ها می باشد، فعالیت می کند.

ماده ۱- شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه

۱-۱- ترکیب شورا (۱۳ نفر)

- ۱-۱-۱- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه- رئیس شورا
- ۱-۱-۲- مدیر برنامه ریزی آموزشی- دبیر شورا
- ۱-۱-۳- مدیر خدمات آموزشی- (در صورت غیبت مدیر برنامه ریزی آموزشی، دبیر شورا می باشد)
- ۱-۱-۴- مدیر تحصیلات تکمیلی
- ۱-۱-۵- رئیس گروه نظارت و ارزیابی
- ۱-۱-۶- نماینده شورای آموزشی دانشگاه
- ۱-۱-۷- پنج (۵) نفر از اعضای هیات علمی متخصص در حوزه های الف) برنامه ریزی درسی، ب) تکنولوژی آموزشی، ج) سنجش و اندازه گیری آموزشی، د) فلسفه تعلیم و تربیت، ه) روانشناسی تربیتی
- ۱-۱-۸- دو نفر متخصص مرتبط با برنامه درسی مطرح در شورا با حق رای

تبصره ۱- شورا از میان اعضاء خود شش (۶) نفر را به عنوان اعضاء کمیته کارشناسی شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه انتخاب می کند. دبیر شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه دبیری کمیته کارشناسی را نیز به عهده دارد.

تبصره ۲- احکام اعضاء شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه و کمیته کارشناسی توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و برای مدت دو سال صادر می شود.



تبصره ۳- جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیم های شورا با رأی نصف + یک نفر از اعضای حاضر در جلسه مصوب تلقی می شود.

۲-۱- وظایف شورا

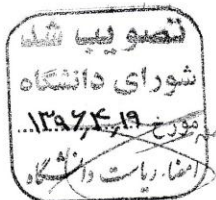
- ۱-۲-۱- تدوین خط مشی کلان برنامه ریزی آموزشی دانشگاه.
- ۲-۲-۱- تطبیق برنامه های درسی پیشنهادی گروه های آموزشی دانشگاه با آیین نامه های وزارتی و سیاست های مصوب دانشگاه.
- ۳-۲-۱- ایجاد هماهنگی های لازم در برنامه ریزی دروس مشترک مورد نیاز دانشکده ها.
- ۴-۲-۱- تصویب برنامه های درسی پیشنهادی توسط گروه های آموزشی پس از بررسی در کمیته کارشناسی شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه.
- ۵-۲-۱- انتخاب اعضای کمیته کارشناسی شورا از بین اعضاء
- ۶-۲-۱- بررسی و اعلام نظر در خصوص موارد ارجاعی به شورا از طرف معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا رئیس دانشگاه
- ۷-۲-۱- بررسی و رسیدگی به درخواست های ارسالی از دانشگاه های زیر مجموعه (منطقه ۴) در چهارچوب وظایف تفویضی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲- شورای برنامه ریزی آموزشی دانشکده

۱-۱- ترکیب شورا (۷ نفر)

- ۱-۱-۲- رئیس دانشکده- رئیس شورا
- ۲-۱-۲- معاون آموزشی دانشکده- دبیر شورا
- ۳-۱-۲- معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۴-۱-۲- یک نفر از مدیران گروه های آموزشی دانشکده به انتخاب شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه
- ۵-۱-۲- یک نفر عضو هیات علمی متخصص در حوزه برنامه ریزی آموزشی به انتخاب رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی دانشکده و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با حق رای
- ۶-۱-۲- عضو مدعو- دو نفر از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مرتبط با برنامه درسی مطرح در شورا با حق رای

تبصره ۱- احکام اعضای شورای برنامه ریزی آموزشی دانشکده توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و برای مدت دو سال صادر می شود.



تبصره ۲- جلسات شورا با حضور کلیه اعضاء رسمیت می یابد و تصمیم های شورا با رأی نصف + یک نفر از اعضاء مصوب تلقی می شود.

۲-۲- وظایف شورای برنامه ریزی آموزشی دانشکده

۱-۲-۲- تدوین رویه های برنامه ریزی درسی در سطح دانشکده در چارچوب آیین نامه اجرایی تفویض اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاه ها و مصوبات شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه.
۲-۲-۲- تطبیق برنامه های درسی پیشنهادی گروههای آموزشی دانشکده با آیین نامه اجرایی تفویض اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاه ها و مصوبات شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه.
۳-۲-۲- ایجاد هماهنگیهای لازم در برنامه ریزی دروس مشترک مورد نیاز گروههای آموزشی دانشکده.

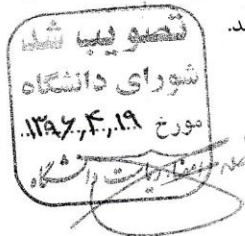
۴-۲-۲- ایجاد هماهنگی های لازم در برنامه ریزی دروس آزمایشگاهی و کارگاهی در سطح دانشکده به منظور استفاده بهینه از امکانات موجود.
۵-۲-۲- بازنگری و بررسی مستمر پیشنهادات اصلاحی ارائه شده از گروههای آموزشی دانشکده.

تبصره ۱- برنامه های جدید آموزشی و یا تجدید نظر شده پس از تصویب در گروههای آموزشی مربوطه و بررسی و تصویب در شورای برنامه ریزی درسی دانشکده، توسط رئیس دانشکده همراه با صورتجلسه های مربوطه جهت طرح در شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه برای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد.

ماده ۳- مراحل گردش کار

۱-۳- برنامه های درسی گروههای آموزشی که توسط رئیس دانشکده و پس از تصویب شورای برنامه ریزی آموزشی دانشکده به دبیرخانه ارسال گردیده پس از وصول ابتدا بر اساس دستور جلسات که توسط دبیر شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه تنظیم می شود جهت بررسی انطباق با موازین برنامه ریزی و رعایت مصوبات شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه و ساختارهای کلی در کمیته کارشناسی شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه مطرح و پس از تأیید موارد جهت طرح و تصویب به شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه ارجاع می شود.

۲-۳- برنامه های درسی پیشنهادی که دارای برنامه مصوب هستند، پس از تصویب در شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اجرا به دانشکده مربوطه ابلاغ و گزارش آن به شورای دانشگاه ارسال خواهد شد.



تبصره ۱ - کمیته کارشناسی شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه هنگام بررسی برنامه درسی ارسالی از سوی شورای برنامه ریزی آموزشی دانشکده‌ها از دبیر شورای برنامه ریزی آموزشی دانشکده مربوطه جهت شرکت در جلسات شورا دعوت بعمل می آورد.

تبصره ۲ - برنامه های درسی پیشنهادی که فاقد برنامه مصوب‌اند پس از تصویب شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه با توجه به آیین نامه تفویض اختیارات و پس از طی مراحل قانونی به شورای برنامه ریزی آموزش عالی و شورای گسترش آموزش عالی ارجاع می شوند.

این آیین نامه در ۳ ماده، ۲۸ بند و ۸ تبصره در جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۴/۱۹ مطرح و تصویب گردید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

