

# دستور العمل اجرایی محاسبه و پرداخت حق التدریس اساتید دانشگاه بوعلی سینا

((بر اساس آیین نامه ها و مصوبات مربوطه))

ویراست اول

تاریخ تهیه: شهریور ماه ۱۳۹۶

تهیه و تنظیم: فرزانه صرامی فروشانی

کارشناس حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

## مقدمه

بنا به ضرورت وجود مجموعه ای منسجم که در برگزیده آیین نامه ها و مصوبات وزارت، هیات امناء، هیات رئیسه و شورای آموزشی دانشگاه مربوط به چگونگی محاسبه و پرداخت حق التدریس اساتید و مدرسین محترم دانشگاه بوعلی سینا باشد این مجموعه در چهار بخش طراحی و تنظیم گردیده است. این بخشها به ترتیب عبارتند از بخش اول : معادل سازی فعالیتهای آموزشی که دربر گیرنده مصوبات مربوط به موظفی اساتید، سقف واحدها، چگونگی محاسبه واحدهای معادل دروس مختلف، چگونگی اعمال ضرایب افزایشی و کاهشی مرتبط با تعداد دانشجو و همچنین ضرایب دوری راه می باشد. بخش دوم: معادل سازی فعالیتهای پژوهشی است که حاوی مصوبات مربوط به چگونگی اخذ واحدهای معادل راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و نیز چگونگی پرداخت حق الزحمه های داوری پایان نامه ها، شیوه نامه پرداخت حق الزحمه ممتحنین آزمون نیمه متمرکز دوره دکتری و ممتحنین آزمون جامع دکتری است. بخش سوم: معادل سازی فعالیتهای اجرایی است که حاوی مصوبات مربوط به کسری موظف اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی و مدیریتی و همچنین کسری موظف اعضای هیات علمی جانباز بوده و با ارائه مصوبه مربوط به اعضای هیات علمی مامور به سایر موسسات پایان می یابد. بخش چهارم: نحوه محاسبه مبلغ پرداختی حق التدریس اساتید است که در آن چگونگی محاسبه مبالغ ساعات نظری پرداختی مدرسین در دو قالب الف) اعضای هیات علمی و ب) دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی ، گواهینامه تحصیلی حوزوی و متخصصین بدون مدرک دانشگاهی ارائه گردیده است. مجموعه حاضر با افزودن مصوبات مرتبط بعدی تکمیل می گردد. برای اطمینان از جامع بودن و به روز بودن نسخه مورد استفاده روی جلد شماره ویراست و تاریخ تهیه قید می شود. تاریخ تهیه نشان می دهد که کلیه مصوبات موجود تا آن تاریخ قطعی و اجرایی است و اگر مصوبه ای ملغی شده و یا تغییر یافته باشد، در ویراست جدید مصوبه ملغی شده حذف و مصوبه تغییر یافته جایگزین مصوبه قبلی می گردد.

## بخش اول: معادل سازی فعالیت های آموزشی

۱- ساعات موظفی حضور فیزیکی اعضای هیات علمی دانشگاه مطابق با ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته می باشد.

۲- واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی به استناد ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها به شرح زیر می باشد:

مرتبه دانشگاهی	واحد موظف
استاد	۸ واحد معادل
دانشیار	۹ واحد معادل
استادیار	۱۰ واحد معادل
مربی	۱۲ واحد معادل
مربی آموزشیار	۱۳ واحد معادل

۳- ۱۶ ساعت تدریس نظری، معادل یک واحد می باشد.

۴- مطابق با مصوبات هیات امنای حداقل نصف واحدهای موظف برای مرتبه های استادیار به بالاتر واحدهای نظری است.

۵- بر اساس مصوبه هیات امنای سقف حق التدریس برای اعضای هیات علمی ۱۲ واحد معادل آموزشی و در صورت دارا بودن رساله دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشد تا سقف ۳۰ واحد معادل قابل افزایش است. شرط پرداخت بیش از ۲۰ واحد حق التدریس (از محل پایان نامه) ارائه حداقل یک درس ۲ واحدی نظری دوره کارشناسی در یکسال در صورت اعلام نیاز گروه می باشد.

۶- در ایام تابستان با ارائه ترم تابستانی و تشکیل کلاسهای آموزشی مدرسین محترم میتوانند حداکثر ۶ واحد معادل را تدریس نمایند. همچنین پرداخت تا سقف ۹ واحد حق التدریس از محل پایان نامه های کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری و ۵ واحد پایان نامه مقطع کارشناسی مجاز است. (مصوبه شماره ۹۵۶-۱۳/۱ مورخ ۱۳۹۲/۵/۵ هیات امنای دانشگاه)

۷- به استناد بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و با توجه به نامه شماره ۱۵/۹۱/۲۶۲ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۴ دانشگاه بوعلی سینا با افزایش سقف حق التدریس دروس عمومی سرویس از ۱۲ به ۱۶ واحد فقط برای دوره هایی که دارای دروس عمومی سرویس می باشند موافقت بعمل می آید.

۸- مطابق مصوبه شماره ۱۵/۹۲/۵۵ مورخ ۱۳۹۲/۵/۱ هیات امنای دانشگاه موظف تدریس کارشناسان آموزشی ۱۶ واحد معادل نظری یا ۲۴ ساعت عملی تعیین گردیده است حضور ۴۴ ساعت در هفته در ساعات اداری برای کارشناسان آموزشی الزامی بوده و موظف هستند حضور خویش را به ثبت برسانند. دروس ارائه شده توسط این کارشناسان باید به صورت مستقل باشد و برای کارشناس مربوطه قرارداد مشخصی به نام ایشان صادر می گردد. کارشناسان در ساعات اداری خارج از ساعات تدریس موظف هستند در آزمایشگاه هایی که مسئولیت آن ها را بعهدہ دارند حضور داشته و خدمات آموزشی و پژوهشی لازم را ارائه دهند.

پرداخت حق التدریس به افراد فوق الذکر منوط به پر کردن موظفی و تدریس در خارج از ساعات اداری می باشد. در صورت انجام ساعات تدریس موظف و افزایش تدریس در ساعات اداری واحد حق التدریس در صورت ارائه مرخصی و موافقت مسئولین مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

همچنین به ازای مسئولیت هر کارگاه یا آزمایشگاه ۲ واحد معادل از موظف هر کارشناس آموزشی کسر می گردد و هر کارشناس آموزشی می تواند حداکثر مسئولیت ۳ کارگاه یا آزمایشگاه را به صورت همزمان داشته باشد.

مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه و موسسات آموزشی عالی، پژوهش و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این مصوبه می باشند. (تبصره ۳ ماده ۳۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی کشور)

۹- نحوه محاسبه "واحدهای معادل" دروس مختلف به صورت ذیل می باشد:

۹-۱- به ازاء هر ۱ واحد دروس نظری ۱۶ ساعت کلاس درسی تشکیل شده و ۱ واحد معادل نظری محاسبه می گردد.

۹-۲- مطابق با مصوبه شماره، ۹۵۶-۱۳/۱ مورخ ۱۳۹۲/۵/۵ هیات امنای دانشگاه دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی مشروط بر اینکه ساعات تخصیص یافته حداقل برابر ۲۴ ساعت کار عملی در هر نیمسال تحصیلی باشد معادل نرخ حق التدریس نظری براساس جدول ذیل تعیین می گردد.

ردیف	ساعات کار عملی دروس کارگاهی آزمایشگاهی و ... در هر نیمسال	میزان واحد معادل قابل احتساب
۱	۲۴ ساعت	۱ واحد
۲	۳۶ ساعت	۱/۳ واحد
۳	۴۸ ساعت	۱/۶ واحد
۴	۶۴ ساعت	۲ واحد

۹-۳ واحد معادل پروژه تخصصی مقطع کاردانی، کارشناسی و پایان نامه های کارشناسی از رابطه زیر محاسبه می شود:

$$\text{واحد پروژه } x = \frac{x}{3} = \text{واحد معادل برای هر دانشجو}$$

بدین ترتیب مثلا برای پروژه های ۲ واحدی ۰/۶۷، پروژه های ۳ واحدی ۱ واحد بهازاء هر دانشجو محاسبه می گردد.

۹-۴ واحد معادل درس سمینار چنانچه درس به صورت تشکیل کلاس ارائه شود به ازاء ۱ واحد ۱/۳۳ واحد معادل محاسبه می گردد و در صورت ارائه غیرکلاسی در مقطع ارشد و دکتری ۰/۲۵ واحد معادل درسی برای هر دانشجو برای سمینارهای ۱ واحدی و ۰/۵ واحد معادل برای سمینارهای ۲ واحدی منظور می گردد.

۹-۵- واحد معادل دروس معرفی به استاد، برای هر دانشجو به ازای هر درس ۰/۱ اعمال و محاسبه می گردد.

۹-۶- واحد معادل دروس کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، عملیات زراعی و اردوی نقشه برداری از رابطه زیر محاسبه می شود و در هر نیمسال حداکثر ۴ واحد قابل احتساب است.

$$\text{واحد معادل} = \frac{1}{13} \times \left[ 5 + (\text{تعداد دانشجو}) \times (\text{تعداد واحد درسی}) \right]$$

۹-۷- واحد معادل درس عملیات صحرایی در صورتی منظور می گردد که عضو هیات علمی به طور کامل و در طول درس به ازاء هر واحد ۴۸ ساعت در هر نیمسال تحصیلی در محل عملیات حضور داشته باشد.

۱۰- در صورتی که حل تمرین در سر فصل مصوب دروس رشته وجود نداشته باشد، با تشخیص گروه آموزشی در هر رشته از دوره های کارشناسی تا ۲۰ ساعت و در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا ۱۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته در طول دوره قابل افزایش است. واحد معادل درس حل تمرین ۰/۶۷ به ازاء تشکیل یک ساعت در هفته می باشد و در صورتی که مجموع ساعات حل تمرین سر فصل های مصوب دروس کمتر از ۲۰ باشد تا ۲۰ ساعت قابل افزایش است.

۱۱- تدریس دروس عملی و آزمایشگاهی توسط اعضاء هیات علمی شاغل و بازنشسته با مرتبه استاد و دانشیار مجاز نمی باشد.

۱۲- حد نصاب تعداد دانشجویان در دوره های کاردانی، کارشناسی و در دروس اختصاصی؛ اصلی، پایه و عمومی ۱۵ نفر و در دروس عملی ۷ نفر می باشد.

۱۳- اعمال ضریب افزایشی تعداد دانشجو برای دروس مختلف به گونه زیر می باشد:

دروس پایه ، ترقیبی و زبان خارجی	
تعداد	ضریب واحد معادل
۳۵-۴۹	۱
۵۰-۶۵	۱/۲
۶۶-۷۵	۱/۴
۷۶ و بیشتر	۱/۵

دروس اصلی و تخصصی	
تعداد	ضریب واحد معادل
۲۰-۳۹	۱
۴۰-۵۰	۱/۱۵
۵۱-۶۰	۱/۳۰
۶۱-۶۵	۱/۴۵
۶۶ و بیشتر	۱/۵

دروس عمومی	
تعداد	ضریب واحد معادل
۱۵-۵۵	۱
۵۶-۶۵	۱/۲
۶۶-۷۵	۱/۴
۷۶ و بیشتر	۱/۵

۱۴- حد نصاب تعداد دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد ۵ نفر و در مقطع دکتری ۲ نفر می باشد. در صورت نداشتن مجوز شورای آموزشی دانشگاه به نسبت کاهش تعداد دانشجو از واحد معادل درسکاسته خواهد شد. همچنین برای تعیین واحد معادل در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری برای دروس در حالت کلی برای بار اول

ضریب دو و برای تدریس مکرر ضریب ۱/۵ منظور خواهد شد. بنابراین محاسبه واحد معادل این دو مقطع به صورت ذیل می باشد:

تدریس بار اول: تعداد واحد درس $2 \times$	واحد معادل دروس کارشناسی ارشد با حداقل ۵ دانشجو
تدریس بار مکرر: تعداد واحد درس $1/5 \times$	

تدریس بار اول: تعداد واحد درس $2 \times$	واحد معادل دروس دکتری با حداقل ۲ دانشجو
تدریس بار مکرر: تعداد واحد درس $1/5 \times$	

تدریس بار اول: تعداد واحد درس $2 \times \frac{\text{تعداد دانشجو}}{5}$	واحد معادل دروس کارشناسی ارشد با کمتر از ۵ دانشجو
تدریس بار مکرر: تعداد واحد درس $1/5 \times \frac{\text{تعداد دانشجو}}{5}$	

تدریس بار اول: تعداد واحد درس $2 \times \frac{1}{2}$	واحد معادل دروس دکتری با ۱ دانشجو
تدریس بار مکرر: تعداد واحد درس $1/5 \times \frac{1}{2}$	

۱۵- ضریب افزایشی تعداد دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد بدین گونه می باشد:

تعداد	ضریب واحد معادل
۱-۲۰	۱
۲۱	۱/۰۵
۲۲	۱/۱
۲۳	۱/۱۵
۲۴	۱/۲
۲۵ نفر و بیشتر	۱/۲۵



۱۶- مطابق با دویست و نود و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۳ هیات رئیسه دانشگاه ضرایب حق التدریس  
اعضاء هیات علمی که از دانشگاه بوعلی سینا به دانشکده های اقماری رزن، کبودرآهنگ و تویسرکان می روند به  
شرح : دروس عمومی ۱/۲، دروس پایه ۱/۵ و تخصصی ۲ مصوب گردیده است همچنین مطابق با سیصد و بیستمین  
مصوبه مورخ ۱۳۹۶/۵/۱۶ هیات رئیسه دانشگاه ضریب دوری راه برای مدرسین غیر هیات علمی و اعضای هیات  
علمی سایر دانشگاه ها در دانشکده های اقماری در صورت پیشنهاد رئیس دانشکده و تایید معاون آموزشی دانشگاه  
تا حداکثر برابر با ضریب اعمالی برای اعضای هیات علمی دانشگاه بوعلی سینا اعمال می گردد.

شایان ذکر است مطابق با تبصره ۱ ماده ۶۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و ... چنانچه محل  
سکونت مدرسان مدعو (مدرسین قراردادی) تا محل موسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد موسسه می  
تواند به تشخیص معاون آموزشی موسسه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت کند، که این ضریب  
دوری را ه برای اساتید مدعوی که از سایر استان ها همکاری دارند در دانشگاه بوعلی سینا ۱/۷۲ اعمال می گردد  
(ضریب خارج از استانی) همچنین ملاک دوری راه ۱۰۰ کیلومتر برای مدرسین مدعو عضو هیات علمی سایر  
دانشگاهها مطابق با تبصره یک ماده ۶۲ آیین نامه استخدامی فاصله موسسه استخدامی تا موسسه محل تدریس می  
باشد.

ضریب دوری راه صرفاً برای دروس نظری و عملی تدریس شده توسط اساتید مدعو اعمال شده و مشمول راهنمایی  
و مشاوره پایان نامه ها، سمینارها و پروژه ها نمی گردد.

## بخش دوم: معادل سازی فعالیت های پژوهشی

۱- واحد معادل راهنمایی پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد برای پایان نامه های ۴، ۶ واحدی به ترتیب ۴ و ۶ واحدمی باشد. همچنین واحد معادل راهنمایی پایان نامه های دکتری برای پایان نامه های زیر ۲۰ واحد، معادل واحد درسی تعریف شده و برای پایان نامه های بیش از ۲۰ واحد، ۲۰ واحد معادل منظور می گردد.

۲- مطابق مصوبه ۱۳۹۱/۱۲/۲۱ هیات امنای دانشگاه و به استناد بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و با عنایت به مصوبات هفتاد و پنجمین جلسه شورای دانشگاه بوعلی سینا مبنی بر اختصاص واحدهای پایان نامه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اساتید مشاور و راهنما مقرر گردید در صورتی که دانشجویان تحصیلات تکمیلی (مقاطع ارشد و دکتری) ورودی سال ۱۳۹۱ و بعد از آن، به پیشنهاد استاد یا اساتید راهنما دارای استاد مشاور باشند، حداقل  $\frac{1}{3}$  و حداکثر  $\frac{1}{2}$  از تعداد واحدهای پایان نامه سهم استاد یا اساتید راهنما به استاد یا اساتید مشاور و  $\frac{5}{6}$  تا  $\frac{2}{3}$  مابقی آن به استاد یا اساتید راهنما در پرداخت یا واحد موظف اختصاص یابد ملاک عمل پیشنهاد استاد راهنما می باشد.

۳- نحوه اخذ واحدهای معادل راهنمایی دروس پایان نامه دکتری مطابق با مصوبه ۳۲۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۶ شورای آموزشی دانشگاه بدین صورت می باشد:

برای مقطع دکتری پس از گذراندن آزمون جامع و تصویب قطعی پروپوزال در دانشکده ۶۰ درصد حق التدریس (در قالب حداقل ۲ نیمسال) و مابقی پس از دفاع پرداخت میگردد.

۴- در خصوص اخذ واحدهای معادل راهنمایی دروس پایان نامه کارشناسی ارشد، ۵۰٪ آن قبل از دفاع دانشجو قابل پرداخت و ۵۰٪ مابقی منوط به دفاع دانشجو و ثبت تاریخ دفاع وی در سامانه می باشد.

۵- میزان حق الزحمه داوری پایان نامه ها و نحوه پرداخت آن در مصوبه ۲۰۷۰ مورخ ۱۳۹۳/۸/۱۹ هیات رئیسه دانشگاه بدین شرح تصویب شده است:

۵-۱- حق الزحمه رساله دکتری:

الف- دارو داخلی: استادیار ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال، دانشیار ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال و استاد ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ب- داور خارجی: استادیار ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال، دانشیار ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال و استاد ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال

ج- ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده ۴۰۰/۰۰۰ ریال.

تبصره ۱: حق الزحمه داور خارجی از داخل استان همدان مطابق داور داخلی پرداخت می شود.

۵-۲- حق الزحمه پایان نامه کارشناسی ارشد:

الف- دارو داخلی: استادیار ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال، دانشیار ۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال و استاد ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

ب- داور خارجی استادیار ۱/۳۰۰/۰۰۰ ریال، دانشیار ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال و استاد ۱/۷۰۰/۰۰۰ ریال

ج- ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده ۳۰۰/۰۰۰ ریال.

تبصره ۱: حق الزحمه داور خارجی از داخل استان همدان مطابق داور داخلی پرداخت می شود.

تبصره ۲: پرداخت حق الزحمه داور خارج از استان همدان در صورتی که قبلاً دانشکده مربوط تاییدیه تحصیلات تکمیلی دانشگاه را اخذ نموده باشد، امکان پذیر است.

همچنین در مهر ماه هر سال افزایش حق الزحمه داوری با توجه به افزایش سالانه حقوق اعضای هیات علمی مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۶- شیوه نامه پرداخت حق الزحمه ممتحنین و برگزار کنندگان مرحله ارزیابی تخصصی آزمون نیمه متمرکز دوره دکتری phd (شامل آزمون کتبی تخصصی، بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و انجام مصاحبه) در مصوبه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۰ هیات رئیسه دانشگاه بدین شرح مصوب گردیده است:

۶-۱- ممتحنین مرحله ارزیابی تخصصی آزمون نیمه متمرکز دکتری حداقل ۳ نفر و حداکثر ۵ نفر می باشند که از این تعداد حداکثر می تواند یکی از ممتحنین از خارج از دانشگاه دعوت شود.

۶-۲- حق الزحمه ممتحنین داخلی و خارجی از داخل دانشگاه به ازای هر داوطلب شرکت کننده به میزان ۰/۲ ساعت حق التدریس تعیین می گردد.

۶-۳- حق الزحمه ممتحن خارجی (خارج از استان) به ازای هر داوطلب شرکت کننده میزان ۰/۲۵ ساعت حق التدریس تعیین می گردد.

۶-۴- برای ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به ازای هر روز آزمون کتبی و یا مصاحبه ۴ ساعت حق التدریس تعیین می گردد.

۶-۵- به مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده ۴ ساعت حق التدریس به ازای هر روز آزمون کتبی و مصاحبه در روزهای تعطیل پرداخت می شود.

۶-۷- برای مراقب آزمون کتبی به ازای هر ۵۰ نفر داوطلب حق الزحمه ی حداکثر معادل ۸ ساعت اضافه کاری (حداکثر یک روز) پرداخت می شود.

۶-۸- برای بیش از ۱۰۰ داوطلب ، مسئول سالن آزمون کتبی یک نفر برای هر دانشکده حق الزحمه ای حداکثر معادل ۱۰ ساعت اضافه کاری (حداکثر یک روز) پرداخت می شود.

۶-۹- مسئول تطبیق عکس و صورت جلسه آزمون کتبی یک نفر برای هر دانشکده حق الزحمه حداکثر معادل ۸ ساعت اضافه کاری (حداکثر یک روز) پرداخت می شود.

۶-۱۰- به یک نفر کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده حق الزحمه و حداکثر معادل ۸ ساعت اضافه کاری برای هر روز (حداکثر یک روز) پرداخت می شود.

۶-۱۱- کارشناسان حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای هر دانشکده حق الزحمه ای معادل ۲۰ ساعت اضافه کاری به هریک از کارشناسان حوزه (حداکثر ۳ نفر) پرداخت می شود.

۶-۱۲- عوامل اجرایی دانشکده، کارپرداز، منشی و یک نفر خدمتگذار برای بیش از ۱۰۰ داوطلب، یک نفر خدمتگذار اضافه و برای چیدن صندلی در آزمونهای کتبی حق الزحمه ای حداکثر معادل ۸ ساعت اضافه کاری برای هر نفر (فقط در روزهای تعطیل) لحاظ می گردد.

۷- شیوه نامه پرداخت حق الزحمه ممتحنین **آزمون جامع دکتری** در صد و نوزدهمین مصوبه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱ هیات رئیسه دانشگاه به شرح ذیل مصوب گردیده است:

۷-۱- ممتحنین داخلی: در هر رشته به ازاء ۱ تا ۵ دانشجو به هر ممتحن حداکثر معادل ۱۰ ساعت حق التدریس و به مجموع ممتحنین رشته، حداکثر معادل ۵۰ ساعت حق التدریس و با اضافه شدن هر دانشجو (بیش از ۵ نفر) معادل ۰/۲ ساعت حق التدریس به حق الزحمه هر ممتحن و معادل یک ساعت به مجموع حق التدریس رشته، اضافه می شود. در هر صورت سقف پرداخت به هر ممتحن، حداکثر ۱۲ ساعت و سقف پرداخت به مجموع ممتحنین رشته، حداکثر ۶۰ ساعت خواهد بود.

۷-۲- ممتحنین خارجی: در هر رشته به حداقل یک ممتحن خارجی، معادل ۱۵ ساعت حق التدریس (مازاد بر سقف رشته) ضمناً در صورت افزایش تعداد ممتحنین خارجی (بیش از یک نفر) حق الزحمه ایشان از سقف ممتحنین داخلی رشته پرداخت می شود.

همچنین مطابق با دویست و پنجاه و ششمین مصوبه مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۰ هیات رئیسه دانشگاه میزان پرداخت حق الزحمه ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در آزمون جامع معادل ۶ ساعت حق التدریس به ایشان می باشد.

## بخش سوم: معادل سازی فعالیت های اجرایی

۱- میزان کسر موظف اعضاء هیات علمی عهده دار پست های مدیریتی دانشگاه بر اساس موضوع ماده ۲۵ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضاء هیات علمی و سیصد و هفتمین مصوبه مورخ ۱۳۹۶/۲/۴ هیات رئیسه دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

واحد موظف رئیس دانشگاه براساس ماده فوق ۱ واحد بوده و برای معاونان دانشگاه ۸ واحد کسر موظف مصوب گردیده است و به هر صورت تعداد واحد موظف معاون دانشگاه کمتر از ۲ واحد نمی باشد.

ردیف	سمت ها	کسر موظف
۱	رؤسای دانشکده های دسته الف شامل دانشکده های: کشاورزی-مهندسی-علوم پایه-علوم انسانی- دانشکده های اقماری	۵ واحد
۲	رؤسای دانشکده های دسته ب شامل دانشکده های شیمی- هنر و معماری- پیرادامپزشکی - علوم اقتصادی و اجتماعی-علوم ورزشی	۴/۵ واحد
۳	معاونان دانشکده های دسته الف به شرح ردیف ۱	۴ واحد
۴	معاونان دانشکده های دسته ب به شرح ردیف ۲	۳/۵ واحد
۵	مدیران گروه دسته الف شامل گروه های: گیاهپزشکی - فیزیک - برق - عمران - مکانیک - علوم تربیتی - زمین شناسی	۳/۵ واحد
۶	مدیران گروه دسته ب شامل گروه های: صنایع - کامپیوتر - مواد - بیوتکنولوژی - ترویج - خاکشناسی - زراعت - علوم دامی - بیوسیستم - باستان شناسی - معماری - تربیت بدنی - حقوق - زبان و ادبیات عربی - زبان و ادبیات فارسی - اقتصاد - روانشناسی - علوم اجتماعی - شیمی آلی - شیمی تجزیه - شیمی فیزیک - ریاضی - زیست شناسی - باغبانی - الهیات - زبان انگلیسی - زبان فرانسه - معارف اسلامی - حسابداری - علوم سیاسی - شیمی کاربردی - شیمی معدنی - آمار - گرافیک - دامپزشکی - علوم آزمایشگاهی - بهداشت و کنترل کیفی مواد غذایی	۳ واحد
۷	مدیرنظارت و برنامه ریزی	۴
۸	مدیر دفتر استعدادهای درخشان	۳

۴	مدیر امور فناوری اطلاعات	۹
۳	مدیر طرح‌های عمرانی	۱۰
۴/۵	رئیس گروه همکاری‌های علمی بین‌المللی	۱۱
۵	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱۲
۵	مدیر امور آموزش دانشگاه	۱۳
۴	مدیریت مزرعه عباس آباد	۱۴
۳	مسئول مرکز مشاوره	۱۵
۵	رئیس اداره حقوقی	۱۶
۳	مدیر گروه شاهد و ایثارگر	۱۷
۴	رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	۱۸
۵	مدیر امور پژوهشی	۱۹
۵	مدیر حمایت و پشتیبانی فرهنگی	۲۰
۴	مدیر کل تربیت بدنی	۲۱
۵	مدیر امور دانشجویی	۲۲
۴	مدیر بودجه و تشکیلات	۲۳
۴	مدیر امور مالی	۲۴
۳	رئیس موزه تاریخ طبیعی	۲۵
۲	رئیس مرکز تحقیقاتی شیمی گیاهی	۲۶
۳	رئیس آزمایشگاه مرکزی	۲۷
۲	رئیس گروه کارآفرینی	۲۸
۳	رئیس دبیرخانه هیأت اجرایی جذب	۲۹
۴	مدیر مزرعه دستجرد	۳۰
۴	رؤسای پژوهشکده‌ها	۳۱
۴	مدیر برنامه‌ریزی آموزش	۳۲

۳	معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	۳۳
۳	رئیس پردیس واحدهای آموزشی و پژوهشی اقماری	۳۴
۲	معاون مدیر برنامه ریزی	۳۵
۳	رئیس مرکز رشد	۳۶
۵	رئیس دفتر ریاست و روابط عمومی	۳۷
۳	رئیس اداره نشر	۳۸
۴	دبیر هیأت اجرایی جذب	۳۹
۳	مسئول حراست	۴۰
۳	معاون مدیر امور پژوهش	۴۱
۳	مدیر دفتر ارتباط با صنعت	۴۲
۳	مدیر گروه آموزش های نوبت دوم و مجازی	۴۳
۳	معاون مدیر فناوری اطلاعات و ارتباطات	۴۴
۳	مدیر مرکز نشر دانشگاه	۴۵

۲- بر اساس ماده ۲۷ آئین نامه استخدامی اعضاء هیات علمی کشورمیزان کسر واحدهای موظف حق التدریس

اعضای جانباز مطابق جدول ذیل می باشد:

ردیف	درصد جانبازی	کسرواحدهای موظفی	کسرساعات موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۴ واحد	۱۵ ساعت در هفته



۳- مطابق با سیصد و نهمین جلسه هیات رئیسه مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۸ دانشگاه مقرر شد میزان واحد حق التدریس قابل پرداخت به آن دسته از اعضای هیات علمی که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی خود و با اخذ مجوز از هیات رئیسه دانشگاه به صورت پاره وقت و در برخی از روزهای هفته با سایر موسسات آموزشی عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس نامه ۶/۱۷۰۳۱ مورخ ۱۳۹۲/۲/۳ سرپرست محترم اداری و مالی وزارت علوم همکاری می نمایند (مامور می باشند) به شرح ذیل اقدام گردد:

تعداد واحد حق التدریس قابل پرداخت			تعداد روز موافقت با ماموریت و همکاری با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی
جمع	پایان نامه های عملی	تئوری	
۱۷	۱۰	۷	۱
۱۰/۵	۶	۴/۵	۲
۶/۵	۴	۲/۵	۳

## بخش چهارم: نحوه محاسبه مبلغ پرداختی حق التدریس اساتید

نظر به اینکه در بعضی از واحدهای آموزشی عضو هیات علمی به تعداد کافی وجود ندارد و یا ساعت تدریس برخی از دروس در حدی نیست که برای تدریس آن احتیاج به استخدام عضو جدید باشد لذا در این گونه موارد دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور بر اساس این آئین نامه می توانند از بین اعضاء هیات علمی شاغل و یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیات علمی که دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی هستند و یا کسانی که در رشته های خاص صلاحیت، مهارت و تجربه داشته ولی مدرک تحصیلی دانشگاهی ندارند برای انجام امور آموزشی نظری یا عملی محوله (آزمایشگاهی، بالینی، کارگاهی و ...) کمبود نیروی انسانی مورد نیاز را پس از تامین اعتبار با پرداخت حق التدریس از میان افراد واجد صلاحیت تامین نماید (آیین نامه تدریس موقت و پرداخت حق التدریس با آخرین اصلاحات مصوبه امنای دانشگاه ها)

### الف) اعضاء هیات علمی

- ۱- دانشگاه می تواند از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران، مربیان و مربیان آموزشیار دانشگاه ها با موافقت کتبی دانشگاه متبوع برای تدریس استفاده نمایند.
- ۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری یا  $1/5$  ساعت تدریس عملی اعضاء هیات علمی رسمی و پیمانی برابر است با یک پنجاهم حقوق مرتبه و پایه به اضافه فوق العاده مخصوص (فوق العاده شغل) عضو هیات علمی ذیربط.

حق التدریس ۱ ساعت نظری یا  $1/5$  ساعت تدریس عملی در دوره های شبانه و روزانه =

فوق العاده مخصوص (فوق العاده شغل) + حقوق مرتبه و پایه

۵۰

- ۳- ملاک محاسبه مبلغ هر ساعت حق التدریس آخرین حکم قبل از شروع نیمسال تحصیلی می باشد.

۴- حق التدریس اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تدریس در خارج از دانشگاه متبوع خود به صورت عضو «مدعو» در ازای تدریس هر یک ساعت درس نظری یا ۱/۵ ساعت درس عملی به میزان  $\frac{1}{5}$  حقوق پایه و فوق العاده مخصوص آنان قابل پرداخت است.

۵- پرداخت حق التدریس به اعضاء هیات علمی دانشگاه ها بر اساس ان آئین نامه فقط در ازاء ساعات تدریس مزاد بر ساعت موظف قانونی تدریس آنان در هفته مجاز خواهد بود.

۶- میزان ساعات مجاز پرداخت حق التدریس به اعضاء هیات علمی بازنشسته حداکثر تا ۱۰ ساعات نظری یا معادل عملی آن در هفته بر اساس جدول مصوب هیات رئیسه می باشد و حق التدریس آنان با رعایت این ماده و بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و بر اساس  $\frac{1}{5}$  حقوق و فوق العاده مخصوص شاغلین در همان مرتبه و پایه قابل پرداخت است.

مرتبه	کل واحد معادل	نوع درس
استاد	۱۰	نظری و پایان نامه
دانشیار	۱۰	نظری و پایان نامه
استادیار	۱۰	نظری و عملی
مربی	۱۰	نظری و عملی
مربی آموزشیار	۱۰	عملی

ب) دارندگان مدارکتحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیات علمی، گواهینامه های تحصیلی حوزوی و متخصصین بدون مدرک دانشگاهی

۱- دانشگاه ها می توانند از کسانی که صلاحیت تدریس آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تایید کمیته ای مرکب از رئیس یا معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و دو تن از اعضای هیات علمی رشته مربوطه رسیده باشد پس از تصویب شورای آموزشی دانشگاه برای تدریس دعوت نماید. حق التدریس آن ها با توجه به آخرین مدرک تحصیلی به شرح ذیل محاسبه می شود:

- کارشناسی یا معادل آن  $\frac{۱}{۶}$  (حقوق و فوق العاده مخصوص) مربی آموزشیار پایه ۱
- کارشناسی ارشد یا معادل آن  $\frac{۱}{۶}$  (حقوق و فوق العاده مخصوص) مربی پایه ۱
- دکتری تخصصی یا معادل آن  $\frac{۱}{۶}$  (حقوق و فوق العاده مخصوص) استادیار پایه ۱

۲- با استناد به بند ۲۶ صورتجلسه هیات اجرایی مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۲ جذب دانشگاه پرداخت حق التدریس اساتید مدعو و اساتید مشاور که عضو هیات علمی دانشگاه های وابسته به وزارت علوم و بهداشت و درمان هستند نیاز به اخذ مجوز از هیات اجرایی جذب ندارند و ضمیمه نمودن کپی حکم کارگزینی این افراد کفایت می کند.

۳- مطابق با مصوبه هیات امنای دانشگاه چگونگی پرداخت مدرسان حق التدریسی رشته های تربیت بدنی فاقد مدرک دانشگاهی بدین صورت تعیین گردیده است:

حق التعلیم مربیان ورزشی آئین نامه مصوب هیات امنای دانشگاه	
عنوان	مبنای محاسبه هر ساعت
مربی بین المللی	یک ساعت حق التدریس مربی پایه ۳
مربی درجه ۱ ملی	یک ساعت حق التدریس مربی پایه ۲
مربی درجه ۲ ملی	یک ساعت حق التدریس مربی پایه ۱
مربی درجه ۳ ملی	یک ساعت حق التدریس مربی آموزشیار پایه ۳
عضو هیات علمی تربیت بدنی دانشگاه ها	یک ساعت حق التدریس
دارندگان مدارک تحصیلی تربیت بدنی غیرهیات علمی	یک ساعت حق التدریس

۴- بر اساس ماده واحده قانون اصلاح ماده ۸۶ قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۹۶/۴/۲۷ مجلس شورای اسلامی مالیات حق التحقیق به ۵ درصد کاهش یافت و حق التدریس مشمول مالیات مقطوع ۱۰ درصدی می باشد.

۵- مبلغ ساعت نظری قابل پرداخت اعضاء جانباز هیات علمی ۱۰٪ بیشتر از مبلغ ساعت نظری استاد هم مرتبه وهم پایه ایشان محاسبه گردیده و مبلغ کل پرداختی معاف از مالیات می باشد. همچنین مطابق با مصوبه آئین نامه استخدامی، اعضاء هیات علمی فرزندان شهدا معاف از پرداخت مالیات می باشند.

۶- بر اساس بند «ز» ماده ۸۷ برنامه ششم توسعه (تاریخ اجرا از ۱۳۹۶/۱/۱) رزمندگانی که حداقل یکسال سابقه حضور در جبهه دارند نیز از پرداخت مالیات معاف می باشند.

۷- محاسبه تعداد واحد حق التدریس اعضاء هیات علمی پس از کسر واحد موظف انجام نشده نیمسال های گذشته، مشروط به ارائه درس توسط دانشگاه و استنکاف عضو هیات علمی از تدریس انجام می شود. معاونت آموزشی دانشگاه موظف است در پایان هر نیمسال تعداد واحدهای موظف انجام نشده عضو هیات علمی را کتبا به ایشان اعلام نماید. پرداخت حق التدریس به عضو هیات علمی زمانی مجاز است که کسری واحدهای موظف وی در نیمسال های گذشته جبران شده باشد. (مصوبه ۱۳۸۹/۳/۱۲ هیات امنای دانشگاه)